

Tabla resumen del PMI

ESTABLECIMIENTO	IE SAN SIMON	DANE	123670000413
SECRETARIA	3781	VERSIÓN PMI	PMI VERSION 2
ESTADO PMI	HABILITADO		

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	P O R C E N T A J E AVANCE ACCIÓN	RESPONSABLE	TAREAS	PLAZO (PROGRAMACIÓN DE ACCIONES)	
							FECHA DE INICIO	F E C H A TERMINACIÓN
1. Garantizar las reuniones de la comisión de evaluación y promoción por periodos académicos.	Apoyar a la comisión de evaluación y promoción en el cumplimiento de sus funciones.	Medir el apoyo y cumplimiento de las reuniones programadas por la comisión de evaluación y promoción.	1. Realizar reuniones en las fechas establecidas para los diferentes periodos académicos.	0.0 %	Rector, Comision de evaluacion y promocion y docentes	-Convocatoria de la comision de evaluacion y promocion ordinaria y extraordinariamente cuando sea necesario. -Divulgacion de los integrantes de la comision de evaluacion y promocion a toda la comunidad educativa.	10/07/2013	29/11/2013
2. Garantizar el funcionamiento del comité de convivencia.	Medir el funcionamiento del comité de convivencia	Medir el funcionamiento del comité de convivencia.	Editar y divulgar el manual de convivencia	0.0 %	Rector, Coordinadores, trabajadora social, docentes y estudiantes	-Editar y divulgar el manual de convivencia a toda la comunidad educativa de todas las sede de la I.E	04/07/2013	20/09/2013
			creacion y adopcion de un manual de funciones al comite de convivencia.	0.0 %	Rector y comite de convivencia	-Creacion y ejecucion de un proyecto para mejorar el clima escolar y la convivencia en la I.E. -Divulgacion del manual de funciones del comite de convivencia a la comunidad educativa -Reuniones para la creacion del manual de funciones del comite de convivencia	29/07/2013	16/10/2013
3. Monitorear periódicamente los procesos de desarrollo curricular para mejorar las debilidades que existen en los resultados académicos y formativos.	Seguimiento a los procesos curriculares.	Medir la ejecución de los procesos de desarrollo curricular.	Jornadas pedagogicas	0.0 %	Rector, Coordinadores y docentes	-Documentacion y apropiacion del modelo p e d a g o g i c o constructivista con enfoque holistico e inclusivo. -Reestructurar las programaciones de las areas de acuerdo al modelo pedagogico	04/07/2013	18/11/2013
			Seguimiento y evaluacion a los procesos academicos	0.0 %	Rector, coordinadores y docentes	-Analsis e interpretacion de los resultados de las pruebas saber 3, 5 y 9 y saber 11. -Diseñar formatos para seguimiento a los procesos academicos -Preparacion a estudiantes para las pruebas saber 3,5,9,11.	10/07/2013	15/11/2013
4. Realizar seguimiento a los egresados año 2012.	Obtención de información académica y laboral de los egresados.	Medir el porcentaje de egresados a los que se les realiza el seguimiento.	Realizar encuentro y encuesta a los egrsados 2012	0.0 %	Rector, coordinador y docentes	-Analisis e interpretacion de los resultados obtenidos de la encuesta a los egresados 2012. -Diligenciar encuesta a los egresados. -Realizar convocatoria a los egresados 2012 para reunion.	22/07/2013	24/10/2013
5. Realizar mantenimiento a los equipos y recursos para el aprendizaje	Mantenimiento a los equipos y recursos para el aprendizaje.	Medir el porcentaje de equipos y recursos para el aprendizaje, a los que les será realizado mantenimiento.						